

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ СО**

**«Асбестовский политехникум»**

**В.А. Суслопаров**

**2018 г**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**43.02.01 «Организация**

**обслуживания в общественном питании»**

**Форма обучения – очная**

**Срок обучения 3 года 10 месяцев**

**Асбест  
2018**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 07 мая 2014 года

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Разработчик:**

Яковлева Л.А. преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг,

протокол № 6 «06» 06 2018 г.

Председатель  С.Е. Попова

**СОГЛАСОВАНО**

Методическим советом, протокол № 8

«27» 06 2018 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПД 02. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» в соответствии с ФГОС СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен *овладеть общими и профессиональными компетенциями:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

*уметь:*

- Работать с нормативно правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства.

*знать:*

- Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Основные положения законодательных актов в других нормативных документах, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Основы права социальной защиты граждан;
- Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 82 часов;

самостоятельная работа - 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>124</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>42</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи дисциплины, ее роль в профессии.	1	1
<b>Раздел 1. Основы конституционного хозяйственной деятельности</b>	<b>Строя Российской Федерации. Правовое регулирование</b>	<b>57</b>	
<b>Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	1
	Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Конституционные права, свободы и гарантии человека и гражданина.	1	
	Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.	2	
	Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Практическая работа:</b>	<b>2</b>	
	Составление таблицы «Права и обязанности гражданина РФ»	2	
<b>Тема 1.2. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	1
	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц.	2	
	Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Органы юридических лиц.	2	
	Государственная регистрация предприятия. Реорганизация и ликвидация предприятия.	2	
	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>16</b>	

	Составление «Сравнительной характеристики юридических лиц».	2	
	Написание конспекта на тему устав предприятия».	2	
	Составление доклада по теме «Коммерческие и некоммерческие организации».	4	
	Составление доклада по теме «Хозяйствующие субъекты в сфере общественного питания».	4	
	Написание эссе на тему «Несостоятельность (банкротство)».	4	
	<b>Практическая работа:</b>	<b>4</b>	2, 3
	Составление правовой документации для государственной регистрации юридического лица.	2	
	Решение правовых задач.	2	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Понятие договора. Содержание договора. Форма хозяйственного договора. Виды договоров.	2	1
	Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	
	<b>Контрольная работа:</b>	<b>2</b>	3
	Организация договорной работы в организации.	2	
	<b>Практическая работа:</b>	<b>10</b>	2, 3
	Составление схемы технологического процесса товародвижения в предприятиях общественного питания.	2	
	Составление договора аренды.	2	
	Составление договора поставки.	2	
	Составление договора на оказание услуг.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>8</b>	2, 3
	Составление опорного конспекта по теме «Виды хозяйственных договоров».	2	
	Написание эссе на тему «Значение хозяйственного договора».	2	
	Написание эссе на тему « Двойное значение слова «делка».	2	
Написание конспекта «Обязательственное право».	2		
<b>Раздел 2. Административная ответственность в области общественного питания</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование в области общественного питания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	1
	Стандарты услуг питания (ГОСТ Р 50762-2007; ГОСТ Р 50764-2009). Сертификация товаров потребления.	2	
	СанПиН. СНИП. ФЗ «О защите прав потребителей».	2	

	Проверки в сфере торговли и общественного питания. Отдельные виды правонарушений в предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Практическая работа:</b>	<b>12</b>	2, 3
	Составление сопроводительной документации на товар, сырье.	2	
	Составление сопроводительной документации на полуфабрикаты, кулинарные и кондитерские изделия.	2	
	Решение правовых задач.	4	
	Решение производственных ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	2, 3
	Раскрыть понятие «Должностное лицо».	2	
	Написание эссе «Необходимость книги жалоб и предложений».	4	
<b>Раздел 3. Трудовые правоотношения</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	1
	Общие положения Трудового кодекса РФ.	2	
	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.		
	Аттестация рабочих мест. Организация труда работников торговых, производственных групп.	2	
	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Оплата труда.	2	
	<b>Практическая работа:</b>	<b>8</b>	2, 3
	Составление трудового договора.	2	
	Работа с нормативными документами, регулирующими трудовые отношения в организациях (предприятиях).	2	
	Решение правовых ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	2, 3
Составление доклада по темам «Индивидуальный трудовой договор», «Дисциплинарная ответственность работника»,	6		
<b>Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров и способы защиты нарушенных прав</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Разрешение хозяйственных споров	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	Деятельность юридической службы по предупреждению	2	

	хозяйственных правонарушений и устранению их последствий.		
<b>Тема 4.2.</b> Способы защиты нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
	Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Защита нарушенных прав и судебный порядок рассмотрения споров.	1	
	Коррупция. Независимая антикоррупционная экспертиза.	1	2, 3
	<b>Практическая работа:</b>	<b>8</b>	
	Составление претензии.	2	
	Составление ответов и отзывов на претензию.	2	
	Составление искового заявления в суд.	2	
	Решение правовых задач.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по определению порядка разрешения хозяйственного спора.	4	
<b>Раздел 5. Налоговое право.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.</b> Налоговые обязательства в сфере общественного питания	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
	Налоговое право в области общественного питания. Налоговые органы. Налоги, взимаемые с юридических лиц.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	2, 3
Ответственность от уплаты налогов.	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные документы**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.(с изменениями от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)
3. Гражданскому кодексу РФ, часть вторая (с изм., внесенными Федеральным законом от 09.04.2009 N 56-ФЗ,)
4. Предпринимательское (хозяйственное) право. Сборник нормативных актов. Учебное пособие.-М.:»Былина», 2008.
5. Трудовой кодекс РФ. в ред. (с изм., внесенными Федеральным законом от 07.05.2009 N 80-ФЗ,
6. Трудовое законодательство. Сборник нормативных актов 2008. Издание седьмое – М.: ООО «ТК Велби», 2008.
7. Кодекс об административно-правовых нарушениях РФ, с изменениями и дополнениями от 29.06.2009

##### **Основная литература**

8. Мелихова Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие.-Ростов н/Д: «Феникс», 2008
9. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Мастерство, 2007

10. Химичева Н.И., Покачалова Е.В. Финансовое право. /Отв.ред. д.ю.н., проф. Н.И. Химичева. М: Норма, 2008

#### **Дополнительные источники**

11. Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 2007
12. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций. - М.: БЕК, 2006
13. Электронный ресурс «Федеральная налоговая служба РФ» / [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
14. Электронный ресурс «Научно-Технический Центр Правовой Информации «Система» [www.systema.ru](http://www.systema.ru)
15. Электронный ресурс «Электронный портал госуслуг» /[www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)
16. Электронный ресурс «Институт проблем предпринимательства»/[www.ippnou.ru/](http://www.ippnou.ru/) .
17. Электронный ресурс «Федеральная служба Госстатистики»/ [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, проверки самостоятельных работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки усвоенных знаний, усвоенных умений	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать с нормативно правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>• соблюдать требования действующего законодательства.</li> </ul>	<p>Соблюдение требований нормативной документации; Использование нормативных и технологических документов . Соблюдение нормативно-правовой документации на предприятии общественного питания.</p> <p>Знает и может защитить свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Соблюдение требований нормативно-правовых документов, а также требований стандартов и иных нормативных</p>	<p>Устный опрос. Наблюдение, оценивание.</p> <p>Опрос, тестирование</p> <p>Опрос.</p>

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• Основные положения законодательных актов в других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>• Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• Организационно-правовые формы юридических лиц; формы собственности.</li> <li>• Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> </ul>	<p>документов.</p> <p>Знает основы правового регулирования правовых отношений в сфере профессиональной деятельности .</p> <p>Знает органы и способы правовой защиты прав человека. Умеет ориентироваться в кодексах РФ.</p> <p>Знает основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, Трудовой кодекс. Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Знает формы собственности – частная, государственная, муниципальная и иные формы ...</p> <p>Характеризует правовой статус участника предпринимательской деятельности.</p> <p>Характеризует основные черты правовой системы России, порядок заключения и расторжения трудового договора, правовой статус участника предпринимательской</p>	<p>Индивидуальные проектные задания.</p> <p>Решение ситуационных задач, отчетные самостоятельные работы.</p> <p>Анализ, практическая работа</p> <p>Устный опрос. Наблюдение, оценивание</p> <p>Устный опрос. Наблюдение, оценивание</p> <p>Решение ситуационных задач, отчетные самостоятельные работы</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила и формы оплаты труда;</li> </ul>	<p>деятельности,</p> <p>Разграничивает формы оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- денежная в валюте РФ(в рублях);</li> <li>- неденежная форма ( не превышает 20% от общей суммы заработной платы..</li> </ul>	<p>Опрос, тестирование, практические работы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	<p>Осознает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>	<p>Анализ, практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы права социальной защиты граждан;</li> </ul>	<p>Знает право на социальную защиту граждан.</p>	<p>Анализ, практическая работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> </ul>	<p>Знает дисциплинарную и материальную ответственность работника. Знает пределы материальной ответственности работника установленные по положению ст. 241 ТК РФ.</p>	<p>Устный опрос. Наблюдение, оценивание</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды административных правонарушений административной ответственности;</li> </ul>	<p>Классифицирует виды административных правонарушений и административной ответственности. Знает порядок назначения административных наказаний.</p>	<p>Анализ, практическая работа, тестирование.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормы защиты нарушенных прав и</li> </ul>	<p>Различают: виды судопроизводства; полномочия</p>	<p>Анализ, практическая работа,</p>

судебный разрешения споров.	порядок	правоохранительных органов. Знает надлежащие органы квалифицированной юридической помощи.	тестирование.
--------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



*«Телефон доверия» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам противодействия коррупции: (343) 371-97-20*

*Адрес электронной почты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, на который можно сообщить о фактах коррупции: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru)*

---

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»

**Коррупция** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах

юридического

лица.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»

**Конфликт интересов на государственной или муниципальной службе** — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан,

организаций,

общества

или

государства.

**Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **НЕЗАВИСИМАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

Данная страница создана по распоряжению "Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции" в целях выполнения подпрограммы II «Противодействие коррупции в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Безопасность жизнедеятельности населения Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1488-ПП, и Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2012 год, утверждённого распоряжением Губернатора Свердловской области от 02.03.2012 № 37-РГ

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области, даты начала и окончания срока её проведения приводит следующий адрес электронной почты [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru).